Mateřská škola Ledňáček Hýskov, okres Beroun,
se sídlem Družstevní 204, 267 06 Hýskov

Kontakty: ŠJ - U Statku 777

Ředitelka MŠ: P. Trochová	602 779 163
Zástupkyně ředitelky: I. Řeřichová	724 193 476
Vedoucí ŠJ: Olga Schichová	602 171 826

Družstevní 204
Školní výdejna:

Ledňáčci /1.odd./	720 317 032
Rybky /2.odd./	720 317 034
Berušky /3.odd./	606 305 468

U Statku 777
Školní výdejna:

Myšky / IV.odd./	601 329 178
Žabky / V.odd./	601 504 023

ŠKOLNÍ JÍDELNA, VARNA

Poštovní adresa:
Mateřská škola Ledňáček Hýskov, okres Beroun
Družstevní 204
267 06 Hýskov

Datová schránka: fmyraj9

E- mail MŠ: mslednacekhyskov@centrum.cz
E -mail ŠJ: stravovanimshyskov@centrum.cz

www.mslednacekhyskov.cz

Vnitřní řád ŠJ - výdejny - HACCP

Přílohy - Smlouva o„ vyjmutí ze školního stravování“

- Provozní řád výdejny - stravy včetně přílohy HACCP
- Dodatek k vnitřnímu řádu ŠJ pro konzumaci vlastního jídla ve ŠJ

Vydala: ředitelka mateřské školy Petra Trochová

Účinnost: od 1. září 2025

Závaznost: je závazný pro všechny pracovníky školy, strávníky školy
Informace podána: Zákonným zástupcům a dětem MŠ a ZŠ, pracovníkům školy MŠ a ZŠ

Povolený počet stravovaných: 300 strávníků

Počet míst k usazení strávníků: 100 míst

Č.j.: MŠ - 05 - 25

Vnitřní řád školní jídelny upravuje práva a povinnosti dětí, jejich zákonných zástupců a všech pracovníků školy, organizaci provozu jídelny a jeho vnitřní režim, podmínky pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, podmínky zacházení s majetkem ze strany strávníků určenému ke stravování dětí mateřské školy, dětí ZŠ, zaměstnanců mateřské školy, zaměstnanců ZŠ, školní jídelny a ostatních strávníků.

Vnitřní řád ŠJ je závazný pro všechny osoby, které se stravují ve ŠJ, v případě nezletilých dětí jejich zákonné zástupce.

Vnitřní řád ŠJ je zpracován v souladu s těmito zákony a vyhláškami:

- Zákonem 561/2004 Sb., Školský zákon ve znění pozdějších předpisů
- Zákonem č.258/2000 Sb. O ochraně veřejného zdraví ve znění pozdějších předpisů
- Vyhláškou 137/2004 Sb. o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných, ve znění pozdějších předpisů.
- Nařízením ES č. 852/2004 o hygieně potravin, ve znění pozdějších předpisů
- Vyhláškou č. 84/2005 Sb. o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v PO zřízených ÚSC, ve znění pozdějších předpisů
- Vyhláškou č. 107/2005 Sb. o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů

Organizace stravování, provoz ŠJ

Školní jídelna zajišťuje stravu pro děti MŠ Ledňáček Hýskov, zaměstnance MŠ Ledňáček Hýskov, žáky ZŠ Hýskov, zaměstnance ZŠ Hýskov, zaměstnance OÚ Hýskov, důchodce obce Hýskov a jiné cizí strávníky. ŠJ umožňuje strávníkům ZŠ donášku vlastního jídla, ale nezodpovídá za kvalitu a bezpečnost vlastního jídla.

Děti MŠ - přesnídávky, obědy, svačiny

Děti ZŠ - obědy

Obědy pro vlastní zaměstnance MŠ, zaměstnance ZŠ

Obědy pro strávníky dle zákona 250/2000 Sb. a 33b

Práva a povinnosti strávníků, pravidla vzájemných vztahů mezi dětmi, zákonnými zástupci dětí, pedagogickými pracovníky a provozními zaměstnanci.

Práva dětí

Děti z mateřské školy mají právo na jeden oběd, přesnídávku a svačinu denně.

Děti ze ZŠ mají právo na jeden oběd denně.

Děti mají právo na respektování individuálního tempa při jídle, děti nenutíme k dojídání jídel.

Děti mají právo na zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví, na zdravé životní prostředí.

Děti mají právo na ochranu před jakoukoliv formou diskriminace, před fyzickým násilím, zneužíváním, zanedbáváním, před sociálně patologickými jevy a všemi druhy toxikománií.

Zaměstnanci MŠ, ZŠ mají právo na jeden oběd.

Dítě, které je v MŠ, se stravuje vždy a má právo odebrat denně: polodenní: přesnídávku a oběd, celodenní: přesnídávku, oběd, svačinu.

Povinnosti dětí

Děti dodržují pravidla kulturního stolování a slušného chování

Děti zdraví pracovníky školy srozumitelným pozdravem, respektují pokyny pedagogů a kuchařek

Děti dodržují základní hygienická pravidla

Děti se nesmějí dopouštět projevu rasismu a šikanování

Práva a povinnosti zákonných zástupců

Zákonný zástupce má právo vnášet připomínky a podněty k práci školní jídelny u vedoucí stravování, ředitelky školy

Zákonný zástupce má povinnost informovat vedoucí školní jídelny o změně zdravotní způsobilosti dítěte

Zákonný zástupce je povinen sledovat webové stránky MŠ-sekce ŠJ, které jsou aktualizovány.

Pravidla vzájemných vztahů mezi dětmi, zákonnými zástupci dětí, pedagogickými pracovníky a provozními zaměstnanci

Pedagog ve školní jídelně, či provozní zaměstnanec ŠJ vydává dětem a zákonným zástupcům pouze takové pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním Vnitřního řádu ŠJ, zajištění bezpečnosti a dalších nezbytných organizačních opatření.

Informace, který zákonný zástupce poskytne o dítěti/zdravotní způsobilost/ jsou důvěrné a všichni pedagogičtí pracovníci se řídí zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů.

Organizace provozu stravování - ŠJ / MŠ U Statku 777/

Školní kuchyně má prostornou přilehlou jídelnu. Ve školní jídelně se stravují pouze žáci ZŠ a pedagogové ZŠ. Výdejní prostor pro děti z MŠ se nachází mezi 2 odděleními MŠ. Děti z MŠ/IV. odd. – Myšky, V. odd. Žabky/ se stravují ve třídách. Výdejna pro děti z odloučeného pracoviště MŠ: Družstevní / viz. příloha/ Režim výdeje stravy:

Výdejna pro děti z MŠ:

Přesnídávka MŠ Pracovnice ve výdejnách	8:45 – 9:00	v částečně samoobslužném režimu, pomoc učitelek, ve třídách MŠ / U Statku/, /v Družstevní – I. oddělení – v jídelně Družstevní/
Oběd MŠ Pracovnice ve výdejnách	11:30 – 12:00	v částečně samoobslužném režimu, pomoc učitelek, ve třídách MŠ /U Statku/, /v Družstevní – I. oddělení – v jídelně Družstevní/

Školní jídelna pro děti a zaměstnance ZŠ:
Oběd pro ZŠ :12.00 – 14.15 v částečně samoobslužném režimu, dohled personálu ZŠ, dohled vedoucí ŠJ/ viz. str. 7,8: Vlastní organizace, výdej stravy a odpovědnost za bezpečnost žáků ZŠ v době stravování ve ŠJ/

Výdejna pro děti z MŠ:

Svačina MŠ :14:00 – 14.30 v částečně samoobslužném režimu, pomoc učitelek, pracovnic ve výdejnách, ve třídách MŠ / U Statku/,/v Družstevní / I. oddělení – v jídelně/

Pitný režim MŠ : 6:30 – 17:00 po celou dobu provozu MŠ

Organizace výdeje stravy je zabezpečena dohodou mezi personálem kuchyně, p. učitelkami a provozními zaměstnanci ŠJ.

Dietní stravování, stravování alergiků:

Zařízení není povinno zajišťovat dietní stravování. Na základě lékařského potvrzení je strávníkům s dietami nebo potravinovými alergiemi umožněno nosit si vlastní stravu do MŠ / na základě toho sestavena Dohoda o donášce jídla dítěte, která je sepsána se zákonným zástupcem dítěte/. Strava bude uložena podle její povahy v chladničce nebo jejím určeném místě odděleně od pokrmů připravených ve školní kuchyni a mimo její výrobní prostory. Za obsah přinášeného jídlonosiče zodpovídá zákonný zástupce dítěte. Za uložení a výdej stravy zodpovídá zařízení. /viz. Dohoda o donášce jídla do MŠ/, v případě strávníka ZŠ / Dohoda o donášce jídla do ŠJ/

Výdej do jídlonosičů rodičům nemocných dětí a důchodcům se provádí většinou před výdejem u kuchyně ŠJ, v době od 11:00 do 11:15 hod. Ostatní jídla jsou rodičům vydávána jen, dovolují-li to hygienické předpisy.

Od 12.00 do 14.00 probíhá výdej jídel ostatním strávníkům, tj. Základní škola Hýskov.

OD 1.9. 2025:

Nové zavedení terminálních čipů pro strávníky ZŠ.

OD 1.10. 2025:

Výběr ze dvou jídel pro strávníky ZŠ a cizí strávníky.

Nově v přípravném procesu výdejní automat před ŠJ k zakoupení obědů.

Vlastní organizace výdeje stravy dětem MŠ

Výdej stravy na jednotlivých třídách se časově přizpůsobuje chodu tříd a rytmu MŠ, tak, aby ale zároveň nenarušila výdej stravy pro strávníky ZŠ ve školní jídelně.

- Strávník, dítě provede pod dohledem p. učitelky hygienu - mytí rukou
- strávníci, děti z oddělení MŠ: Družstevní /II.odd.,Berušky/III.odd/Žabky/, U Statku /IV. odd.Myšky/a /V.odd.Žabky/ se stravují ve třídách. Družstevní: I. odd.-Ledňáčci se stravují mimo oddělení v přízemí bývalé ŠJ. Provozní zaměstnanci kuchyně spolu s učitelkami částečně obsluhují děti. V oddělení /IV.-Myšky, V.Žabky/ u dětí 2letých je obsluha převážně na provozním zaměstnanci a pedagogovi. Děti se postupně učí samostatnosti a dle zvládnutí samoobsluhy reaguje učitelka s provozním zaměstnancem kuchyně a dle zvládnutí samoobslužných návyků přistupují k samostatné sebeobsluze dětí a to individuálně.
- Pití mají strávníci, děti nachystáno a připraveno na stolečku, po zahájení oběda nalévají polévku pracovnice ve výdejnách a připraví na stoleček. Hlavní jídlo pracovnice výdejen roznesou dětem na stolečky za pomoci paní učitelek. I.oddělení předškolních dětí si pro hlavní jídlo chodí samostatně v bývalé ŠJ/ Družstevní/ sami, učí se samoobsluze.
- problémy nebo své připomínky k pokrmům nebo stravování strávník, dítě hlásí p. učitelce, pracovnicím ve výdejnách.
- strávníci, děti nesmějí být nuceni ke konzumaci celého jídla
- mimořádný úklid během výdejní doby zajišťují pracovnice ve výdejnách (rozbité nádobí, rozlitý čaj,…)
- za čistotu stolů během výdejní doby odpovídají pracovnice ve výdejnách nebo provozní pracovnice, vydávající oběd, dozor provádí p. učitelka, obě dbají na dodržování hygienických a kulturních stravovacích návyků, sledují reakce strávníků, třídní učitelka dodržování hygienických pravidel při výdeji a způsob výdeje
- strávníci, děti dbají pokynů p. učitelek, pracovnic ve výdejnách, vydávající oběd
- za bezpečnost dětí v MŠ zodpovídají v plné míře p. učitelky, a to i po dobu stravování dětí. V případě úrazu p. učitelka zajistí prvotní ošetření dítěte, v případě nutnosti i následného lékařského vyšetření a ošetření. Rodiče informuje bezodkladně. Každý úraz p. učitelka zaznamená do knihy úrazů a oznámí ředitelce školy
- s jídelním lístkem jsou strávníci MŠ seznamováni prostřednictvím p. učitelek nebo zákonných zástupců (jídelní lístek je umístěn na informační nástěnce v chodbě, na nástěnce ve školní jídelně a web. stránkách MŠ.

Vlastní organizace, výdej stravy a odpovědnost za bezpečnost žáků ZŠ v době stravování ve ŠJ

Od 1.9. 2025: požívání terminálních čipů pro strávníky ZŠ

Od 1.10. 2025: možnost výběru ze dvou jídel

Všichni strávníci školní jídelny se chovají tak, aby vždy dodržovali zásady slušného společenského chování a aby nedošlo k úrazu. Řídí se pokyny pedagogického dohledu, dohledu ve školní jídelně a zaměstnanců ŠJ.

Družinoví strávníci

Žáky ZŠ doprovází do ŠJ pedagogové a zaměstnanci ZŠ, kteří zajišťují nad družinovými žáky dohledy. Dohled zajišťují, jak ve ŠJ, tak i v prostorách /šatny, chodby, WC/. Zaměstnanec ZŠ zodpovídá za bezpečnost družinových žáků od příchodu do ŠJ až do jejich odchodu ze ŠJ/ včetně chodby, šaten, WC/.

Po celou dobu stravování v prostorách ŠJ/včetně šatny, chodby, WC/ zodpovídá za bezpečnost všech družinových žáků ZŠ pedagogický doprovod ZŠ. V případě náhlé nevolnosti doprovodu ZŠ po nahlášení vedoucí ŠJ, zajistí dohledy na tuto dobu určitou vedoucí ŠJ.

Orientační časy dohledů nad žáky ZŠ/družinovými/, strávníky ŠJ, které zajišťují zaměstnanci ZŠ:

PO: 11.55h - 1. a 2. roč.		13.25h - 3. - 5. roč.
ÚT:	12.35h - 1.roč.	13.25h - 2. - 5. roč. /1.roč/
ST: 11.55h - 1. a 2. roč.		13.25h - 3. - 5.roč.
ČT: 11.55h - 1.roč.	12.35h - 2.roč.	13.25h - 3. – 5.roč./2.roč./
PÁ: 11.55h - 1. a 2.roč.	12.35h - 4.roč.	13.25h - 3.a 5.roč. /4.roč./
PO - PÁ : 13.30h - 6. ročník		

Nedružinoví strávníci

Žáky ZŠ nedružinové doprovází ke vchodu do ŠJ pedagogové, zaměstnanci ZŠ. Po příchodu do prostor ŠJ /šatny ŠJ/ přebírá dohled nad nedružinovými žáky ZŠ zaměstnanec MŠ-vedoucí ŠJ Olga Schichová. Zaměstnanec ZŠ, pedagog ZŠ, který žáky ZŠ předává, hlásí zároveň počet nedružinových žáků vedoucí ŠJ, která si žáky ve vchodu přepočítá. Dohled zajišťuje vedoucí ŠJ, jak ve ŠJ, tak i v prostorách/ šaten, WC, chodby/. Zodpovídá za bezpečnost všech nedružinových žáků po celou dobu stravování do doby opuštění žáků prostor ŠJ a jejího

příslušenství. V případě nevolnosti vedoucí ŠJ, která zajišťuje dohledy po nahlášení zajistí provozní zaměstnanec kuchyně N. Kůsová.

Orientační časy dohledů nad žáky ZŠ/nedružinovými/, strávníky ŠJ, které zajišťuje vedoucí ŠJ nad nedružinovými žáky:

PO: 12.55h - 13.25h
ÚT: 12.55h - 13.25h
ST: 12.55h - 13.25h
ČT: 12.55h - 13.25h
PÁ: 12.55h - 13.25h
PO – PÁ: - 13.30 h – 6. ročník

- Vrchní oblečení si žáci ZŠ odkládají na věšáky a tašky na lavice v šatně před ŠJ, která slouží výhradně žákům, pedagogům a zaměstnancům ZŠ.

- Po příchodu do jídelny si žáci ZŠ, strávníci odeberou tác a příbor, které jsou připraveny na servírovacím stole. Poté si sami nalijí nápoj, stojí ve frontě/nepředbíhají, nestrkají se, staví se v pořadí, v jakém přišli do jídelny/, kde žákovi bude vydána na tác polévka, hlavní jídlo, ovoce, salát, či moučník. Po konzumaci oběda odnese strávník použité nádobí na vyhrazené místo.

Informace pro strávníky ŠJ a jejich zákonné zástupce

- Při onemocnění dítěte/žáka si lze první den nepřítomnosti vyzvednout oběd do jídlonosičů. Na další dny jeho nepřítomnosti je nutné včas obědy odhlásit.

- Na dotovaný oběd mají žáci dle § 119 Školského zákona nárok pouze v době jejich pobytu ve škole. Podle § 117 odst. 1 písm. b) a c) nemají žáci nárok na dotovaný oběd o prázdninách, při ředitelském volnu apod.

- Žákům/strávníkům/ ZŠ dle novely vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování, platná od 1.9. 2025 umožňuje právě žákům ZŠ do jídelny donést vlastní jídlo. Naše školní jídelna za něj nenese odpovědnost, ale poskytuje pomoc např. otevřením krabičky. Není povinna však zajistit ohřev jídla / výjimkou jsou dietní jídla, domluvená s vedením ŠJ/. Vlastní jídlo konzumuje žák s ostatními strávníky ve stejném čase ve ŠJ. Za donesenou stravu – její obsah

ke konzumaci, uskladnění během dne nese odpovědnost zákonný zástupce strávníka – viz. Dodatek k Vnitřnímu řádu ŠJ pro konzumaci vlastního jídla.

- Za neodebranou a neodhlášenou stravu se neposkytuje věcná ani finanční náhrada.

- Obědy o státních svátcích a prázdninách mají všichni žáci a zaměstnanci škol odhlášené automaticky.

  Strávníci, kteří nemají přihlášené obědy, nebo pokud nemají svou donášku jídla, mají zakázáno zdržovat se v prostorách jídelny.

- Doprovod žáků na oběd (rodiče nebo rodinní příslušníci) do prostor jídelny není povolen.

- Strávníci nesmí svévolně ničit zařízení jídelny. V takovémto případě bude škoda dána strávníkovi k úhradě.

- Strávníci se chovají při stravování ohleduplně, v souladu s hygienickými a společenskými pravidly stolování. Při opakovaném nevhodném chování, může být strávník ze stravování vyloučen, po předchozím písemném upozornění zákonných zástupců.

Žáci, kteří jsou přihlášeni do školní družiny, odcházejí ze školní jídelny a areálu MŠ za doprovodu dohledu ZŠ. Nedružinoví žáci jsou povinni po ukončení oběda neprodleně opustit areál MŠ. Žáci zodpovídají za odnos pouze osobních věcí / aktovka, věci na TV, oblečení apod./ při odchodu ze šatny domů. Při opakovaném návratu pro zapomenuté věci již dohled ZŠ za žáka nezodpovídá, zodpovědnost přebírají zákonní zástupci.

- Ředitelka MŠ v případě porušení Vnitřního řádu ŠJ bude neprodleně kontaktovat písemné zákonné zástupce žáků ZŠ. V případě opakovaného porušování tohoto řádu může být žák vyřazen ze školního stravování.

- Případné připomínky (stížnosti, pochvaly) je možno projednat s vedoucí ŠJ, či ředitelkou MŠ.

- Mimořádný úklid jídelny během výdejní doby (rozbité nádobí, rozlitý čaj atd.) zajišťuje pracovnice školní jídelny. Běžný úklid ŠJ zajišťuje uklízečka.

- Pokud bude rodič vyžadovat k nahlédnutí vyúčtování stravného, či školného za daný měsíc, vedoucí ŠJ jej poskytne.

Bezpečnost a ochrana zdraví

V rámci bezpečnosti se strávníci chovají v jídelně dle pravidel BOZP v souladu s aktuálními hygienickými předpisy, dle zásad slušného chování a společenských pravidel stolování. Strávníci jsou povinni řídit se pokyny personálu ŠJ a daného dohledu ZŠ. Nesmí se dopouštět rasismu a šikany.
Žáci nesmí v prostorách ŠJ, šatny, WC běhat, lézt na vyvýšené předměty /židle, stoly, lavice, vybavení WC, apod./, skákat, strkat do dalších strávníků, manipulovat s příbory a nádobím způsobem ohrožujícím zdraví dalších strávníků i sebe.
Družinoví žáci do prostor ŠJ ze šatny vstupují pouze s dohledem ZŠ. V případě, že žák opouští ŠJ/ odchod na WC, do šatny/ musí tuto skutečnost nahlásit dohledu ZŠ. Nedružinoví pouze s dohledem ŠJ.
Způsob řešení nouzových a havarijních situací projedná ředitelka MŠ se zřizovatelem a seznámí vedení ZŠ, popř. dohled a strávníky, či jejich zákonné zástupce s řešením.

Přihlašování a odhlašování obědů

- Strávníci jsou přihlašováni ke stravování formulářem „Přihláška ke stravování“. Pokud se dítě/žák přestane stravovat, je nutno tuto skutečnost nahlásit vedoucí ŠJ.
- V přihlášce ke stravování je nutné vyplnit souhlas s inkasem od banky, či doložit výpis z internetového bankovnictví. Výjimečně je možné platit stravné hotově.
- Přihlášky a odhlášky obědů provádí strávník v aplikaci www.strava.cz. Je možné provádět den předem od do 14h. nebo nejpozději ten den do 7.30h. telefonicky: 602 171 826 - vedoucí ŠJ pro ZŠ a MŠ, e-mailem: stravovanimshyskov@centrum.cz , či osobně.
- ZŠ - organizaci stravování žáků ZŠ si zajišťuje vedoucí ŠJ se zákonnými zástupci.
- Zaměstnancům ZŠ budou obědy dováženy zaměstnancem MŠ na dohodu do budovy ZŠ přízemí v jídlonosičích a přepravkách. Školnice ZŠ odebere obědy a předá přepravku s jídlonosiči na další den.

Platby stravného

- Úhrada za stravné na daný měsíc probíhá zpětně v následujícím měsíci za skutečně odebrané obědy. Úhrada stravného probíhá inkasem z účtu zákonného zástupce stravovaného, vždy k 15.dni v měsíci, na účet školního stravování MŠ Ledňáček Hýskov nebo výjimečně hotově u vedoucí školní jídelny. První inkaso bude 15.října za září.
- Vždy k 15.9. bude od zákonných zástupců nově přihlášených dětí/žáků inkasována jednorázová záloha na stravné 1000,-Kč na dítě/žáka. Tato záloha bude sloužit k pokrytí nákladů na stravování v měsíci září a části října, dále bude sloužit, jako záloha v případě, že zákonný zástupce neuhradí včas stravné. Tato záloha bude vybírána jednou za dobu stravování dítěte, žáka ve školní jídelně při MŠ Hýskov. Po ukončení stravování bude stravné vyúčtováno a přeplatek vrácen na účet zákonného zástupce.
- V případě nezaplaceného stravného, či nedohodne-li zákonný zástupce s vedoucí ŠJ jiný způsob úhrady, bude strávník ze strany ŠJ při MŠ Ledňáček Hýskov pro nedoplatky odhlášen ze stravování.

Jídelní lístek

- Jídelní lístky sestavují vedoucí ŠJ ve spolupráci s vedoucími kuchařkami podle zásad zdravé výživy. Jsou sestavovány na základě nutričního doporučení, podmínkou je plnění spotřebního koše. Na jídelních lístcích jsou uváděna čísla alergenů, přítomných v námi podávané stravě. / dle nařízení Evropského parlamentu a Rady EU/. Jsou sestavovány vždy na celý týden dopředu. Jídelní lístky jsou k dispozici na webových stránkách školy v aplikaci www.strava.cz v šatnách MŠ a nástěnce ŠJ.

Platný ceník stravného/ webové stránky MŠ/

MŠ dopolední svačina	13,-KČ/2-3 roky, /4-6let/	15,-KČ/7let/
MŠ oběd	30,-KČ	35,-KČ
MŠ odpolední svačina	13,-KČ	15,-KČ
MŠ dopolední svačina, oběd	43,-KČ	50,-KČ
MŠ celodenní strava	56,-KČ	65,-KČ

ZŠ oběd 7-10 let	35,-KČ
ZŠ oběd 11-14 let	40,-KČ

Zaměstnanci MŠ	45,-KČ
Zaměstnanci ZŠ	45,-KČ
Cizí strávníci	75,-KČ
Důchodci s dotací	55,-KČ
Obědy z jídelního automatu	75,-KČ

Závěrečná ustanovení

Kontrolou provádění ustanovení tohoto Vnitřního řádu ŠJ je pověřena vedoucí ŠJ.

Dotazy, připomínky a případné problémy ohledně stravování řeší zákonní zástupci s vedoucí ŠJ, ředitelkou MŠ

Vnitřní řád ŠJ nabývá platnosti od 1.9. 2025

V Hýskově 25.8. 2025 vedoucí ŠJ, Olga Schichová

ředitelka MŠ - P. Trochová

se souhlasem ředitelky ZŠ Hýskov - Mgr. Lenky Štětkové

Příloha -

Vzor smlouvy o „vyjmutí“ ze školního stravování

mezi

Mateřskou školou Ledňáček Hýskov, okres Beroun, se sídlem Družstevní 204, 267 06 Hýskov

zastoupenou Petrou Trochovou

a

zákonnými zástupci

Ze zdravotních důvodů (viz příloha) se nebude stravovat v rámci školního stravování a současně je osvobozeno od úplaty školního stravování.

Rodiče mu budou přinášet náhradní stravu, za jejíž kvalitu, nutriční hodnoty a zdravotní nezávadnost budou plně odpovídat (konkrétně: 2 doplňková jídla a oběd, sestávající se z polévky a hlavního jídla, dále kousků zeleniny a ovoce a pití).

MŠ se zavazuje k ukládání přinesených potravin v chladničce, která bude pro tyto účely vymezena, dále pak zajistí ohřev oběda v mikrovlnné troubě (opět vymezena pro tyto účely) a mytí přenosných nádob.

Při vydávání jídla bude toto vydáváno zvlášť (prostorově, popř. časově) tak, aby nemohlo dojít k případné kontaminaci „školního“ jídla.

MŠ se dále zavazuje poskytovat zákonným zástupcům jídelní lístek tak, aby tito mohli připravovat jídla obdobná těm, podávaným v MŠ.

Tuto smlouvu lze měnit pouze písemnými dodatky, potvrzenými oběma smluvními stranami.

Smlouva je vyhotovena ve čtyřech stejnopisech. Každá smluvní strana obdrží dvě pare.

Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oprávněných zástupců smluvních stran.

Smluvní strany potvrzují, že si tuto smlouvu přečetly, s jejím obsahem souhlasí a na důkaz toho, že obsahuje jejich pravou svobodnou vůli, připojují své podpisy.

+ příloha v 1 pare pro MŠ: Lékařská zpráva o důvodu diety dítěte,

příloha pro MŠ :

Provozní řád výdejny- stravy včetně přílohy HACCP

Provozní řád výdejny MŠ Ledňáček Hýskov

HACCP

účinností od 1. 9.2025

Vypracovala: Petra Trochová, ředitelka
Bez souhlasu zpracovatele není možné tento materiál volně rozšiřovat.

Vstupní audit

Mateřská škola Ledňáček Hýskov je škola s kapacitou 115 dětí MŠ - 5 oddělení MŠ/ Varna - kuchyně, ŠJ, výdejna/
Kapacita počtu pro výdej stravy/ Družstevní 204/: 65 dětí,/ U Statku max. 50 dětí/
Počet zaměstnanců ve výdejně: 2 v MŠ Družstevní, 1 v MŠ U Statku
Pracoviště MŠ : 1/ Družstevní 204 výdejna, 2/ U Statku 777 - varna, výdejna, kuchyně - ŠJ
Výdej stravy probíhá na 1/pracovišti MŠ pro I.oddělení MŠ - Ledňáčci, II.oddělení – Rybky, III. oddělení Berušky 2/U Statku 777 výdejna /max.50 dětí, dle počtu 2letých dětí/
Výdej stravy provádí pracovnice v provozu kuchyně, zaměstnankyně MŠ Ledňáček Hýskov
Veškerá strava, je dovážena z varny - jídelny MŠ / U Statku 777/, která je dovážena pro 3 oddělení z MŠ Družstevní/ I.oddělení Ledňáčci, II.oddělení Rybky, III.oddělení Berušky/Výdejna v MŠ U Statku se nachází v budově a slouží pro /IV.oddělení – Myšky, V. oddělení - Žabky, /Strávníci ZŠ se stravují ve ŠJ v MŠ U Statku.

Strava je do MŠ Družstevní 204 přivážena už předpřipravená (maso, knedlíky, ovoce, zelenin apod.) si pracovnice výdejny krájí, pomazánky na pečivo připravují.
Dovoz stravy provádí zaměstnanec MŠ na dohodu.
Stravování /v MŠ Družstevní/dětí a pedagogů z oddělení II.oddělení - Rybky a III.oddělení Berušky probíhá ve třídě. Stravování dětí a pedagogů z I.oddělení - Ledňáčci v bývalé jídelně MŠ /Družstevní/. Zaměstnanci odebírají obědy. Všechny děti mají nahlášenou celodenní stravu – dopolední přesnídávka, oběd, odpolední svačina.
K přípravě jídla (pouze k přendavání z boxů, popř. várnic na nebo do jiné nádoby) slouží kuchyňka.
Vzdálenost kuchyňky a II.oddělení Rybky je asi 2 m. Vzdálenost III.oddělení Berušky je asi 6m.
Jídelna, kde se stravuje I. oddělení – Ledňáčci je napojena na kuchyňku.
K servírování jídla slouží výdejní pult v kuchyňce a nerezový servírovací stolek.
Strava je vydávána po tříhodinových intervalech.

Zhodnocení výchozích podmínek ve školní jídelně podle vyhláška č. 137/2004 Sb., o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných.

Vyhláška č. 137/2004 Sb. účinnost od 1.4.2004

1. *Hygienický stav budov, místností, předmětů a zařízení*

Stravování dětí i zaměstnanců MŠ Ledňáček Hýskov probíhá v MŠ Družstevní v přízemí budovy: jídelně a třídách. V MŠ U Statku probíhá stravování zaměstnanců a dětí ve třídách.
Kuchyňka-výdejna s vybavením (jídelní sety, nádobí, příbory, myčka, lednice, mikrovlnná trouba, plynový sporák, konvektomat na ohřev jídla, dřez na nádobí, vozíky na vydávání stravy) je umístěna v přízemí.
Výdejna U Statku je vybavena / myčka, dřezy na nádobí, lednice, mikrovlnná trouba, vozíky na vydávání stravy, nádobí, příbory/ Set ke stálému uchování teploty si pracovnice ve výdejně dováží s obědy z varny.
Čistící prostředky v Družstevní jsou umístěny v regálech v úklidovém skladu v přízemí, U Statku také v úklidovém skladu.
Termoboxy v Družstevní jsou umístěny ve skladovacím prostoru kuchyňky U Statku jsou umístěny v suchém skladu.
Veškerý organický odpad je průběžně likvidován. Odpadky se v provozovně shromažďují do nádob k tomu určených a průběžně se odnášejí do kontejnerů na směsný odpad, které jsou umístěny před budovou MŠ/ Družstevní 204/.
MŠ Družstevní i U Statku jsou zásobovány pitnou vodou z veřejné vodovodní sítě a je napojena na kanalizaci. Po celou dobu provozu jsou zásobovány teplou vodou.

Osvětlení provozoven odpovídají dané práci.
Vytápění je zajištěno podle charakteru činnosti.
Podlahy provozních místností a sanitárního zařízení jsou snadno čistitelné (dlažba). Stěny jsou bílé. Pro výkon administrativní práce pro vedoucí ŠJ slouží kancelář u varny U Statku. Výdejna v Družstevní je vybavena pracovním stolem v kuchyňce výdejny.
Pracovnice výdejny/Družstevní/ mají k dispozici vyhrazený prostor pro převlékání v suterénu budovy – vestavěná skříň,WC, kde je umístěno umyvadlo s tekoucí pitnou vodou, jednorázovými papírovými ručníky a dávkovačem mýdla je pro zaměstnance výdejny a pedagogy z 1.,2.oddělení v přízemí budovy. Pracovnice výdejny/ U Statku/ má svůj vyhrazený prostor pro převlékání ve skladu na chodbě MŠ, WC, kde je umístěno také umyvadlo s tekoucí pitnou vodou, jednorázovými ručníky a dávkovačem mýdla používá společně s pracovnicemi kuchyně u varny v převlékárně.
Úklid výdejny je obsažen v Provozním řádu kuchyně, v náplni práce pracovnice výdejny.
Ve skladech /Družstevní, U Statku/, kde jsou uloženy čistící a dezinfekční prostředky pro výdejnu, jsou uloženy i ostatní čistící prostředky pro provoz organizace v MŠ. Na chodbě v přízemí budovy u jídelny, kde se skladují čistící prostředky, smetáky, košťata, vědra a hadry.

2. ***Sanitační opatření***

Výdejna/Druszetvní/ se skládá z kuchyňky, jídelny a třídy, ve které se děti u stolečků stravují. Výdejna/ U Statku/ se skládá z kuchyňky.
Hlavním úkolem sanitačního opatření ve výdejně je zamezit vzniku možného pomnožení mikroorganismů, výskytu hmyzu a hlodavců, kteří by mohli zapříčinit zdravotní závadnost potravin a pokrmů.
Sanitační opatření zahrnují úklid, dezinfekci v případě potřeby deratizaci.
Pracovní plochy a náčiní, které přijdou do styku s potravinami, jsou vždy po použití mycího či dezinfekčního přípravku omyty pitnou vodou.

3. ***Úklid ve výdejnách***

Průběžný – je prováděn v průběhu pracovního procesu zejména mytí pracovních ploch a technologického vybavení výdejny, mytí bílého nádobí, mytí gastronádob a obalů a průběžně je též odstraňován odpad.
Po skončení práce ve výdejnách – vynášení odpadu, zbytků z provozovny na určené místo, mytí sanitárního zařízení, hrubé čištění podlah.
Týdenní – jeho součástí je průběžný úklid po skončení práce v provozu, zahrnuje zejména průběžné čištění omyvatelných stěn v provozně, mytí a dezinfekci chladícího zařízení (lednice), kompletní úklid.
Měsíční – zahrnuje mimo výše uvedené režimy úklidu zejména důkladné čištění tzv. mrtvých koutů, důkladné čištění stěn v provozu, mytí a dezinfekci dveří, úložných prostor, mytí topných těles, svítidel.
Generální (sanitární den) – provádí se 2 x ročně, zahrnuje mimo výše uvedeného zejména opravy povrchů, stěn, nátěrů, čištění oken.

4. *Skladování potravin a produktů.*

Přejímka stravy je prováděna pracovnicemi výdejny a je kontrolován vzhled, dodávané množství potravin.

Potraviny jsou skladovány podle jejich charakteru:

Přesnídávka (přiváží se v čase 7:30-7:45) – přivážena v plastových boxech, nápoje v nerezové varnici. Přesnídávka je připravována k expedici.

Oběd (přiváží se cca 10:50 – 11:00)) – přivážen v termoboxech, polévka v nerezové várnici. Oběd je připravován k expedici : MŠ Družstevní. U Statku si vše pracovnice výdejny dováží na vozíku z varny.

Odpolední svačina (přivážena s obědem v čase 10:50 – 11:00) – přivážena v termoboxech. Je uskladněna do 14:00 v lednici v kuchyňce).

5. Expedice, příprava a výdej stravy

Přesnídávka:

Dodavatel: Varna - jídelna MŠ Ledňáček Hýskov / odloučené pracoviště MŠ U Statku 777/
Převoz: pracovník MŠ na dohodu
Čas dodání: 7:30 – 7:45
Přebírá, kontroluje: Pracovnice v provozu výdejny, zaměstnanec MŠ Ledňáček Hýskov.
Přesnídávka se dětem vydává od 8:30 – 9:00 hod. ve MŠ z výdejního pultu a v oddělení 1. Berušek Průběh:

- Zaměstnanec MŠ na dohodu v 7:20 hod. odveze z MŠ/ odloučeného pracoviště: U Statku čisté plastové boxy a várnice (připravené v přízemí budovy na vyčleněném místě). Zároveň vezme i čisté boxy připravené k obědu.
- V Jídelně MŠ/U Statku/ převezme vedoucí ŠJ připravenou přesnídávku od kuchařek Jídelny MŠ /U Statku/zhruba v čase 7:20.
- Zaměstnanec na dohodu odváží přesnídávku do MŠ / Družstevní/ (vzdálenost 1 km, 7 min.).
- Přesnídávku přebírají pracovnice ve výdeji (zaměstnanci MŠ Hýskov) zhruba v 7:30.
- Přesnídávka je uložena v kuchyňce, kde je zhruba po 30 minutách připravována k expedici. Pečivo si pracovnice výdejny mažou, taktéž ovoce a zeleninu si krájí. Pracovnice ve výdejně přesnídávku připravují, připraví v kuchyňce na výdejní talíře, přelijí mléko (kakao, bílou kávu apod.) do výdejní nádoby.
- Přesnídávka je vydávána v jídelně - Družstevní/I.oddělení - Ledňáčkům/ a v /II.oddělení Rybek a III.oddělení Berušek / na třídě. U Statku je také vydávána na servírovacích stolkách na třídách.
- Děti si samy berou přesnídávky, komponenty z táců na jídelním vozíku.
- Starší děti si i samy nalévají nápoj k přesnídávce, mladším dopomáhají pracovnice výdejny, pedagogové.
- Nedojedené zbytky děti odnáší na výdejní vozíky v jídelně a na třídě.
- Použité nádobí odváží pracovnice výdejny do kuchyňky. Zbytky přesnídávky dává do nádoby na zbytky.
- Pracovnice výdejny dávají použité nádobí do myčky, provede úklid výdejny.

Oběd:

Dodavatel: Varna - jídelna MŠ Ledňáček Hýskov / odloučené pracoviště MŠ - U Statku 777/
Převoz: pracovník MŠ na dohodu
Čas dodání: 10:50 – 11:00
Přebírá, kontroluje: Pracovnice výdejny, zaměstnanec MŠ Ledňáček Hýskov.
Oběd se dětem vydává od 11:30 – 12 : 00 hod. v jídelně a v oddělení MŠ z nerezového výdejního stolku.
Průběh:

- Zaměstnanec MŠ na dohodu v čase, kdy odváží z odloučeného pracoviště MŠ U Statku 777 prázdné a čisté nádoby na přesnídávku, odváží také prázdné a čisté nádoby (termoboxy) na oběd.
- Zaměstnanci - kuchařky varny - jídelny MŠ/ odloučeného pracoviště U Statku 777 cca v 10:35 připraví stravu do termoboxu, polévku do nerezové várnice.
- Stravu zhruba v 10:40 odváží školník (délka trasy 1 km, čas zhruba 7 min).
- Výdej stravy probíhá předáním v přepravných boxech s jídlonosiči na ZŠ pro zaměstnance MŠ a OÚ Hýskov pro zaměstnance OÚ Hýskov. Školník, který jídlo rozváží, přebírá v přepravných boxech i jídlonosiče na následující den od zaměstnanců ZŠ a zaměstnanců OÚ.
- Po přivezení stravy do MŠ /Družstevní 204/, zaměstnanec MŠ na dohodu dává termoboxy a várnici na připravený výdejní vozík pod dohledem pracovnice v provozu (zaměstnankyně MŠ Ledňáček Hýskov).
- Pracovnice výdejny zhruba v 11:15 připravuje stravu – oběd k expedici dětem.
- Před expedicí měří teplotu stravy (teplota nesmí klesnout pod 60 stupňů). V případě poklesu teploty jídlo přihřeje (konvektomat k přihřívání je k dispozici v kuchyňce – výdejně).
- Nádobí na výdej stravy (mělké talíře, popř. misky na salát) si připraví na výdejní pult pro I. oddělení Ledňáčci a vydává poté si připraví připravenou stravu pro II.oddělení – Rybky a III.oddělení Berušky na jídelní vozík a vydává ve třídě.
- Na stolečky v jídelně i na oddělení/1./připraví příbory, hluboké talíře.
- Po usazení dětí pracovnice výdejny rozlévá polévku.
- Servírování druhého jídla provádí pracovnice výdejny dětem z I. oddělení - Ledňáčkům na pult a dětem z II. a III. oddělení ze servírovacího vozíku ve třídě. Děti si samy odnáší druhé jídlo ke stolečku. Pracovnice ve výdejně U Statku servíruje druhé jídlo a pomáhá společně s pedagogy dětem roznášet.
- Nedojedené zbytky děti odnáší na pult, na servírovací vozík.
- Použité nádobí děti vrací na pult, poslední poličku výdejního vozíku.
- Děti mají k obědu k dispozici čaj, vodou ředěné džusy a vodu.
- Po vydání obědů pracovnice výdejny odváží z II.a III.oddělení vše/ talíře se zbytkem jídla, použité nádobí) na výdejním vozíku zpět do kuchyňky.
- Provede likvidaci zbytků jídla.
- Jídelní sety, příbory dává do myčky, myje termoboxy, várnice.
- Čisté termoboxy a várnice připraví na odvoz (dává je na vyčleněný prostor v přízemí).
- Provede úklid výdejny.

Svačina:

Dodavatel: Varna - jídelna MŠ Ledňáček Hýskov/ odloučené pracoviště MŠ - U Statku 777/
Převoz: pracovník MŠ na dohodu
Čas dodání: 10:50 – 11:00
Přebírá, kontroluje: Pracovnice ve výdeji, zaměstnanec MŠ Ledňáček Hýskov.
Svačina se dětem vydává od 14:30 – 15 : 00 hod. v jídelně z výdejního pultu a ve třídě ze servírovacího stolku.
Průběh:

- Zaměstnanec MŠ na dohodu přiváží odpolední svačinu zároveň s obědem, tzn., že svačina je kuchařkami z varny – jídelny MŠ Hýskov připravena k expedici cca v 10:45 hod.
- Je přepravována v boxech/ Družstevní/
- Svačinu do Družstevní převáží zároveň s obědem školník (délka trasy cca 1 km, čas přepravy cca 7 min). U Statku sveze na vozíku do výdejny pracovnice v provozu.
- Svačinu přebírají pracovnice výdejny a ukládají jí do lednic v kuchyňce MŠ Družstevní, U Statku.
- Ve 14 hod. je svačina z lednice vyndána a připravována k výdeji. Pečivo si pracovnice MŠ krájí, pomazánky maže, taktéž ovoce a zelenina si krájí.
- Svačiny jsou připraveny na výdejním pultu v jídelně/Družstevní/ a servírovací stolky ve třídách. U Statku na servírovacích stolech ve třídách.
- Děti si ji spolu s pitím (čaj, šťáva) samy dávají na tácky a odnáší na svoje místo.
- Nedojedené zbytky děti odnáší na servírovací stolek, pult.
- Použité nádobí odkládají děti na vyčleněné místo ve třídě, jídelně.
- Použité nádobí odnáší pracovnice výdejny do kuchyňky.
- Zbytky svačiny dávají pracovnice výdejny do nádoby na zbytky.
- Pracovnice výdejny dávají použité nádobí do myčky, provádí úklid výdejny.

Svoz obědů některým důchodcům z obce také zajišťuje zaměstnanec MŠ na dohodu. Platí stejné hygienické předpisy a pravidla jako pro svoz do MŠ Družstevní.

6. *Pitný režim*

Ingredience na pitný režim – sypaný čaj, vodou ředěné džusy, voda – si pracovnice výdejny připravují.
V průběhu celého dne je pitný režim zajišťován v prostorách tříd. Děti mají na plastovém tácu svoje hrníčky s ouškem. Hrníčky jsou označeny značkou dítěte. Dětem je nabízen čaj (v zimním období) nebo vodou ředěné džusy a souběžně i pitná voda. Hrníčky se umývají po ukončení provozu, v případě potřeby častěji, ihned.
Při pobytu na zahradě v jarních a letních měsících je pitný režim zajištěn také. Dětem je pitný režim servírován na zahradu také v podobě skleněného uzavřeného džbánu s kohoutkem na stáčení, který pracovnice výdejny doplňují vodou, poté také umývají. Děti mají k dispozici hrnečky se svou značkou.

7. *<u>Zdravotní způsobilost a osobní hygiena pracovnice v obchodním provozu</u>*

- Pracovnice ve výdeji byly seznámeny a proškoleny dle platné legislativy a řádů (vyhl. č. 137/2004 Sb., Provozní řád MŠ, stravovací řád MŠ).
- Velký důraz je kladen na osobní hygienu (čisté, krátce ostříhané a bez lakování nehty na rukou a ruce bez ozdobných předmětů), na čistotu pracovního oděvu a obuvi (pracovnice k výdeji stravy používají bílé kalhoty, triko, popř. plášť, síťku do vlasů).
- Pracovní oděv si vyměňují každý den před zahájením výdeje jídel a během výdeje jídel používají jednorázové rukavice a výdejní příbory.
- Před zahájením pracovní činnosti, při přechodu z nečisté práce, po použití WC si pracovnice důkladně myjí ruce.
- Pracovnice neopouští budovu školky v pracovních oděvech a obuvi, dodržují zákaz kouření ve všech prostorách školky.
- Pracovní a občanské oděvy ukládají odděleně v prostorách tomu určených.
- Pracovnice mají platný zdravotní průkaz (originál), kopie jsou uloženy ve složce zaměstnance.
- Při výdeji stravy neprovádí pracovnice jiné činnosti, které nejsou spojeny se samotným výdejem.
- Jsou si vědomi, že musí při výskytu infekčních onemocnění jejich nebo rodinných příslušníků informovat lékaře, že pracuje ve školní výdejně a také tuto skutečnost nahlásit ředitelce školky.

V Hýskově 25.8. 2025

Petra Trochová, ředitelka MŠ Ledňáček Hýskov